محافظة ....
مديرية التربية والتعليم
إدارة ....

مدرسة ....

السيد الأستاذ / مدير المدرسة

بعد التحية ....

مقدمة لسيادتكم / .... الوظيفة / ....

رجاء الموافقة على منحى أجازة اعتيادية لمدة ( ) يوما اعتياديا

من / / ٢٠١٠ إلى / / ٢٠١٠ (علما بأن رصيدى يسمح)

القائم بالإجازة أثناء العمل السيد / ....

تحريرا فى مقدمة لسيادتكم /

/ / ٢٠١٠ ....

السيد مدير المدرسة أرجو من سيادتكم رفع طلبى هذا إلى جهات الأختصاص

يعتمد / مدير المدرسة

....

إدارة ....

عرض الأجازات

نفيد علم سيادتكم بأن السيد المذكور رصيده يسمح

الأجازات	رئيس الوحدة	رئيس القسم المالى الادارى
....	....	....

إدارة ....

استمارة تسوية اجازات

نوع الاجازة	المدة	من	إلى	ملاحظات

صورة مرسلة إلى وحدة الملفات بالمديرية ٠ أعدت الإدارة الترخيص المبين أعلاه للموظف المذكور رجاء حفظها بملف خدمته

الأجازات	رئيس الوحدة	رئيس القسم المالى الادارى
....	....	....